

국립국제교육원 국제장학팀 기간제 근로자 채용 공고

교육부 국립국제교육원에서는 다음과 같이 기간제 근로자를 공개 모집하오니 많은 관심과 지원을 바랍니다.

2026년 4월 30일

국립국제교육원장

1. 근무 기간 및 인원 : 2026. 6. 4.(목) ~ 6. 24.(수), 1명
2. 근무 시간 : 월~금, 일 8시간 (09:00~18:00 근무, 12:00~13:00 점심시간 제외)
※ 업무 상황 등에 따라 연장 근무 또는 휴일 근무 가능
3. 근무 내용 : GKS 수학대학 점검 서류 검토 및 기타 GKS 관련 업무
4. 근무 장소 : 국립국제교육원(경기도 성남시 분당구 소재) 4층 국제장학팀
5. 수당 및 혜택
가. 근무 수당 : 90,000원(세전 1일 기준, 식대 포함)
※ 식대: 구내식당에서 중식 희망 시 급여에서 별도 공제(1일 6,000원)
※ 기타 법정공제(4대보험 등) 별도 적용, 주휴수당·초과근무 수당 별도 지급
나. 혜택 : 근무사실확인서 발급(신청 시)
6. 응시 자격

구 분	지원 자격
기본 사항	① 「교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정」 제29조의 채용결격사유에 해당하지 아니한 자 ② 계약 기간에 근무 가능한 자 ③ 학부 과정 재학(휴학) 또는 그 이상의 학력 소지자 ④ 엑셀·한글·파워포인트 등 오피스 프로그램 사용 능통자

7. 지원서 양식 : 첨부파일 양식(지원서 및 자기소개서)

※ 경력, 자격·면허 기재 시 증빙서류 제출 필수

8. 지원서 제출처 : 이메일, suji614@korea.kr ※ 방문 및 우편 접수 불가

9. 제출 서류

가. 지원서 등 작성 서식(1~5) 각 1부 및 재학·졸업증명서 1부 (필수)

나. 경력증명서 및 자격증 각 1부(선택, 제출 시에만 인정)

※ 원서접수 마감일(2026. 5. 12.) 기준으로 유효한 자격증만 인정

※ 제출 시 유의사항

- (이메일 제목) “국제장학팀 선발업무 지원] 본인 성명” 으로 기재
- (지원서 등) 작성 후 각각 서명(날인)한 원본을 스캔하여 하나의 PDF 파일로 첨부
- (각종 자격증 및 증빙자료) 원본을 스캔하여 하나의 PDF파일로 첨부
 - * 스캔 파일로 제출한 증빙자료는 채용 계약 체결 시 원본 제출
 - * 제출서류는 일체 반환하지 않음

10. 제출 마감 : 2026. 5. 12.(화) 까지

11. 전형 방법 및 일정 (※ 아래 일정은 내부 사정에 의해 일부 변경될 수 있음)

가. 서류심사 : 2026. 5. 13.(수) 예정 / 국립국제교육원

- 응시 자격요건을 갖추고 필수 서류를 모두 제출한 자에 대하여 서류심사를 실시하며, 서류심사 점수 최고득점자 순으로 채용 예정인원의 3배수 선발
- ※ 단, 필수 자격요건을 갖춘 심사 대상자가 3배수보다 적은 경우 3배수 이내로 선발 가능하며, 서류심사 동점자가 2명 이상일 경우 동점자까지 포함하여 선발함

- 업무역량(인성 및 적성, 직무수행 계획, 컴퓨터활용능력), 유사경력(유사 업무 수행경력) 항목 평가

※ 서류심사 합격자에 한하여 대면 면접 일정 개별 통보

나. 면접심사 : 2026. 5. 15.(금) 예정 / 국립국제교육원

- 해당 직무수행 관련 태도 및 조직융화, 문제해결력, 전문성 및 직무소양 항목 평가
- 면접 심사 및 역량평가 결과를 종합하여 최고득점자 최종 선정

12. 결과 발표 : 2026. 5. 18.(월) 예정 ※ 최종 합격자에 한하여 개별 통보

※ 최종 합격자에 한해 최근 2년 이내 건강검진 결과(민감정보는 블라인드 처리 후 제출 가능), 기본증명서, 주민등록등본 등 별도 채용 구비서류 제출 필요

13. 기타 사항

가. 응시원서 상 기재 착오 및 누락, 허위 기재, 연락 불능, 필수서류 미제출 등에 따른 모든 불이익은 응시자 본인의 책임임

나. 채용 결격사유가 있는 경우 및 지원서 등에 기재된 내용이 사실과 다를 경우,

채용예정일부터 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있음
다. 적격자가 없을 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

14. 문의 : 국립국제교육원 국제장학팀 (02-3668-1396 / suji614@korea.kr)

서식1

지원서

※ 반드시 자필서명 후 제출

접수번호

지 원 서									
성 명	한글		한자		영문		사진 반명함판 최근6개월이내		
생년월일			국적		성별	☐ 남 ☐ 여			
현 주 소									
연 락 처	[집/사무실]		이메일						
	[이동전화]		병역		☐ 필 ☐ 면제 ☐ 미필 ☐ 해당없음				
학 력 사 항	구 분								학위명
	년 월	☐ 고등학교 졸업							
	년 월	☐ 대학교 재학/졸업(전공:)							
	년 월	☐ 대학원 재학/졸업(전공: , 학위:)							
경 력 사 항	근 무 기 간	직 장 명	최종직위	담당 업무		연 봉	퇴사사유		
	~					만원			
	~					만원			
	~					만원			
자 격 면 허	종류	시행기관	취득년월일			비 고			
외 국 어 성 적	종류	시행기관	응시년월일		만점	취득 점수	백분율점수		
계약기간		2026. 6. 4. ~ 6. 24.							
우리 원 소속 직원과 친인척관계 해당 여부		(O / X) (해당할 경우, 우리 원 소속 직원 직위(급) 및 성명 기재)							

상기 본인은 국립국제교육원 계약직근로자 채용시험에 응시하고자 지원서를 제출하며, 만일 위의 기재 사실이 허위로 판명된 때에는 당해 시험 합격이 무효 또는 취소가 되더라도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026. . .

위 지원자 성 명 :

(인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하

지 원 서 요 약

성 명	성 별	생년월일	거주 지역	학 력	주요 경력	자격증 등
○○○		'00.00.00.	00시 00구	대학교 졸업 00전공, 00학사 ('18.12.)	○○기관 국제교류업무('15.02~'16.02) ※ 공공기관은 반드시 표시 할 것	- 공인어학성적 00점 ('00.00.00.) 00 자격 ('00.00.00.)

※ 반드시 작성 및 제출 요청(필수 서류)

자 기 소 개 서

※ 학교명, 출생지, 부모 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

성격 및 장·단점

지원 동기

주요 경력 및 특기 사항 (우대사항 관련 내용 포함)

※ 본인의 업무경력을 상세히 기술(주요 업무 추진 실적, 보직사항 등)

향후 직무수행 계획

※ 공고문에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 작성(본인이 해당 채용분야에 적합하다고 생각하는 이유, 무슨 일을 어떻게 수행할 것인지 계획 등)

※ 자유롭게 기술하되, 위의 내용이 포함되도록 작성

※ 분량은 A4용지 2매 이내로 하고 한글(휴먼명조 12포인트, 줄간격 제한 없음)을 사용하여 작성

2026. . .

작성자 : (인 또는 서명)

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

「국립국제교육원」은 기간제 근로자 선발을 위하여 아래와 같이 「개인정보보호법」 관계 법령에 따라 귀하의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 정해진 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며, 수집 목적 등이 변경될 경우에는 사전에 이용자에게 알리고 동의를 받을 예정입니다. 아래의 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

또한 본인이 서명한 동의서의 복사본은 인사 검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

□ 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수 집 목 적	보 유 기 간
성명, 사진, 성별, 주소, 생년월일, 자택전화, 휴대전화, 이메일, 경력, 학력, 자격사항, 자기소개	근로자 채용심사	「채용절차법」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 응시원서 접수 및 선발 제한 등의 불이익을 받으실 수 있습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

2026년 월 일

□ 지원자 본인

▪ 성 명

(서명)

▪ 생년월일

▪ 자택전화

▪ 휴대전화

▪ e-mail

국립국제교육원장 귀하

채용결격사유 부존재 확인서

성명 :

생년월일 :

주소 :

상기 본인은 본인에 대한 **후견등기사항** 및 **범죄경력** 자료를 직접 조회·열람하였으며, 조회 결과 채용공고 혹은 「**교육부와 그 소속기관 공무원 등 관리규정**」 제29조(채용결격사유) 각 호에 위배되는 사유가 없음을 확인합니다.

향후, 이 같은 내용이 사실이 아닐 경우, 근무 기간과 관계없이 채용 및 근로계약이 취소될 수 있음을 서약합니다.

2026년 월 일

성명 : _____(서명)

※ (**범죄경력 자료 조회·열람 방법**) 본인에 한하여 범죄경력회보서발급시스템(<http://crims.police.go.kr>)에서 공인인증서 로그인 혹은 휴대폰 인증 후 확인 가능

※ (**후견등기사항 부존재 확인 방법**) 대법원 전자후견등기시스템(<https://egdrs.scourt.go.kr>)에 접속하여 공인인증서에 의한 본인 확인 절차를 마친 후 무료 발급 가능

※ (**관리규정 제29조(채용결격사유)**) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 않은 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에는 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 해고 처분을 받은 때부터 3년이 지나지 않은 자

공정채용 확인서

국립국제교육원은 공정채용과 기관 종사자의 친인척 채용 등의 불공정 채용을 방지하기 위하여 아래와 같은 사항에 대하여 지원자 본인의 확인을 받고자 하오니, 사실 그대로 기재하여 주시기 바랍니다.

※ ☐ 박스에 체크(☑) 하시오

1. 본인은 (☐ 국립국제교육원 홈페이지 ☐ 나라일터, 워크넷 등 채용정보 사이트
☐ 친인척 소개 ☐ 지인 소개 ☐ 기타 사유 : _____)의
경로로 지원하게 되었습니다.
2. 국립국제교육원 근무 직원(퇴직자 포함) 중 친인척이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.
- 2-1. 친인척 관계 내용은 (☐ 성명: _____ (관계: _____)입니다.
3. 국립국제교육원에 재직하였던 친인척 관계 직원이 있다면, 해당 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 (☐ 있음/ ☐ 없음)을 확인합니다.

상기 기재사항은 모두 사실이며, 추후 채용비리 사항이 확인되었을 경우 어떠한 이의도 제기하지 않고 합격 및 임용 취소, 면직 처리됨을 확인합니다. 또한 동 확인서 작성 시에 인지하지 못한 친인척 관계가 추후 밝혀질 경우 채용비리 해당 여부 조사에 적극 협조할 것이며 조사 결과에 따라 합격 및 임용 취소 및 면직 처리될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

성명 : _____(인 또는 서명)

국립국제교육원장 귀하